

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° 2091 /  
Secc. 1era. 01 JUN 2011  
LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ARAVERA BURGOS EDITH	01	25/05/2011	25/05/2011	1/2
LOPEZ CATALAN ROXANA	01	24/05/2011	24/05/2011	01
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	01	23/05/2011	23/05/2011	01
MOLINA CARREÑO MITZI	01	20/05/2011	20/05/2011	03
PACHA MELLADO MARIA INES	01 ½	16/05/2011	17/05/2011	04 ½
RIQUELME ABARCA CATALINA	1/2	30/05/2011	30/05/2011	05 ½
SEPULVEDA CORTES CLAUDIO	01	27/05/2011	27/05/2011	01
VEGA PEREZ JACOB	02 ½	03/06/2011	07/06/2011	00
VILLANUEVA VALDEBENITO LUIS	02	24/05/2011	25/05/2011	02

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



RICARDO TIZNADO LOPEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

CTL/SCV/Csr.Cfb.-

JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE